

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA PRAC PROJEKTOWYCH

1. Nazwa zamierzenia inwestycyjnego:

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej prac konserwatorskich/renowacyjnych: bramy głównej, dwóch rzeźb i czterech betonowych ławeczek wpisanych do rejestru zabytków na terenie Ogrodu Botanicznego, Ogrodzenia od strony ul. Dąbrowskiego o długości 410m, ogrodzenia od strony ul. Botanicznej o długości 365m.

2. Przedmiot i zakres prac:

Zakres prac obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Po stronie Zleceniobiorcy jest uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych potrzebnych do zrealizowania inwestycji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego przez Projektantów poszczególnych branż przy późniejszej realizacji zadania.

Podczas prac projektowych należy uwzględnić zasady uniwersalnego projektowania. W/w przestrzeń powinna umożliwiać maksymalnie samodzielne i świadome jej użytkowanie. Powinna być dostępna i pozbawiona barier architektonicznych, tak aby była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym także dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu lub dla osób neuroatypowych.

3. Adres zamierzenia inwestycyjnego:

Ogród Botaniczny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Dąbrowskiego 165

60-594 Poznań

4. Kod zamówienia – CPV:

- 71000000-8 Usługi architektoniczne , budowlane, inżynierskie i kontrolne.
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne.
- 71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne.
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 71241000-9 Usługi doradcze, analizy, studia wykonalności
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71243000-3 Projekty planów (systemy i integracja)
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

- 71248000-8 Nadzór nad projektami i dokumentacją
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
- 71300000-1 Usługi inżynieryjne
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
- 71330000-0 Różne usługi inżynieryjne
- 71340000-3 Zintegrowane usługi inżynieryjne
- 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.
- 71500000-3 Usługi związane z budownictwem
- 71600000-4 Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej
- 71800000-5 Usługi nadzoru i kontroli

5. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań
tel. 061 829 4440, fax. 061 829 4012

Osoba do kontaktu:

Jarosław Milewski
Inspektor nadzoru robót budowlanych
jaroslaw.milewski@amu.edu.pl

6. Zakres stosowania niniejszego opracowania:

- 6.1. Niniejsze opracowanie jest stosowane jako dokument w przetargu na wykonanie prac określonych w punkcie 1.
- 6.2. Zakres opracowania ma zastosowanie przy zleceniu prac projektowych objętych przetargiem.
- 6.3. Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej jest zakres prac projektowych ujęty w opracowaniu „Program Funkcjonalno - Użytkowy”.

7. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Poznański Ogród Botaniczny powstawał w czasach odradzania się państwa polskiego dla potrzeb szkół średnich i powszechnych. Bezpośrednimi inicjatorami tworzenia Ogrodu Botanicznego (1922-1925), zwanego wówczas Szkolnym Ogrodem Botanicznym, byli dr Joachim Namysł, Władysław Marciniec i prof. Rudolf Boettner, który był pierwszym jego dyrektorem. Ogród podlegał administracyjnie Magistratowi i Kuratorium Okręgu Szkolnego Poznańskiego. Pieczę naukową natomiast przez cały czas sprawowali profesorowie Uniwersytetu Poznańskiego. W kolejnych latach – 70-tych i 90-tych – obszar placówki powiększał się, co umożliwiło rozwój kolekcji gruntowych, w tym budowę Działu Roślin Rzadkich i Ginących. Uformowano także naturalistyczny zbiornik wodny w miejscu przepływu cieku

Seganka. Obecnie Ogród zajmuje powierzchnię ok. 22 ha, a zgromadzone taksony prezentowane są w 10 działach tematycznych.

8. Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować:

- Projekt architektoniczno-budowlany, techniczny i wykonawczy.
- Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i pozwoleń w imieniu Zamawiającego potrzebnych do przeprowadzenie przedsięwzięcia budowlanego;
- Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektowych do przeprowadzenia przedsięwzięcia.
- Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- Wykonanie przedmiarów i kosztorysów wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.

Uwaga: Konieczna jest wizja lokalna przed złożeniem oferty. Konieczne jest wykonanie inwentaryzacji przed wykonaniem zadania projektowego.

9. Opis wymagań:

9.1. Zakres dokumentacji:

- ✓ Projekt budowlany – 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz dwg.
- ✓ Projekt techniczny-3 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz dwg.
- ✓ Projekt wykonawczy wielobranżowy – 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz dwg
- ✓ Kosztorys inwestorski (wszystkie branże) 2 egz. + 1 egz. na nośniku cyfrowym.
- ✓ Przedmiar robót (wszystkie branże) 2 egz. + 1 egz. na nośniku cyfrowym.
- ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) 2 egz. + 1 egz. na nośniku cyfrowym,
- ✓ Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą do spraw ppoż.
- ✓ Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i pozwoleń.

Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację projektową dla realizacji przedsięwzięcia skoordynowaną w zakresie wszystkich branż, zawierającą m.in. dokumentację zgodnie z poniższym wykazem:

- Projekt Budowlany – wraz z ekspertyzą stanu technicznego, zakres zgodny z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. wraz z późn. zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego zawierający m.in: projekty wszystkich branż w osobnych teczkach min. ogólnobudowlana (architektura i konstrukcja), sanitarna, elektryczna, inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- Projekt techniczny- zakres zawierający, jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego.

- Projekt Wykonawczy – zakres zawierający, jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi zawierać w swym zakresie między innymi niezbędne detale rozwiązań konstrukcyjnych, architektonicznych i montażu poszczególnych elementów. Forma i podział na branże projektu wykonawczego zgodny z Projektem Budowlanym.
- Przedmiary robót – opracowanie przedmiarów robót do opracowania Kosztorysów Inwestorskich poszczególnych branż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- Kosztorysy inwestorskie – opracowanie w ramach projektu wykonawczego kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami - wersję elektroniczną edytowaną na odrębnym nośniku CD/DVD (formę i zakres sporządzenia kosztorysów należy uzgodnić z Zamawiającym). Projektant odpowiada merytorycznie za zgodność wyceny zawartej w opracowanym kosztorysie inwestorskim i rozwiązaniach zawartych w dokumentacji projektowej.
- Przedmiary robót i kosztorysy powinny być podzielone na poszczególne prace budowlane i instalacje we wszystkich branżach.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – opracowanie w ramach projektu wykonawczego Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnych z obowiązującymi normami wykonania prac budowlanych. Wykonawca dokumentacji odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Warunki zawarte w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Opracowanie winno być przekazane zamawiającemu w wersji papierowej i zapisane na nośnikach CD/DVD.
- Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, zatem nie mogą zawierać nazw własnych, natomiast parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo, umożliwiając uzyskanie jak najlepszego efektu materiałowego (końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.).
- Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym uzyskania decyzji w oparciu o udzielone pełnomocnictwa.
- Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w budynku i inwentaryzacji (w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania projektu) oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

9.2. Wymagania do dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna ze Specyfikacją Techniczną (niniejszym Opracowaniem) oraz opracowaniem „Program Funkcjonalno - Użytkowy”.

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki, w tym rysunki detali wraz z dokładnym opisem i charakterystyką techniczną – w sposób umożliwiający realizację prac montażowych, wykończeniowych i dostaw bez konieczności sporządzania dodatkowych opracowań i uzupełnień.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być spójna i kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć dla realizacji robót budowlanych. Dokumentacja musi być skoordynowana międzybranżowo. **Całość dokumentacji (wszystkie jej części) powinna być skoordynowana.**

Wszelkie rozwiązania projektowe powinny odpowiadać najnowszemu, aktualnym praktykom inżynierskim. Instalacje, urządzenia i wyposażenie powinny zapewniać długotrwałą niezawodną eksploatację przy niskich kosztach obsługi.

Dokumentacja projektowa opracowana dla zadania nie powinna zawierać rozwiązań, które mogą negatywnie wpłynąć na funkcjonalność obiektu, utrudnić pracę i dostęp do instalacji oraz urządzeń elektrycznych i sanitarnych lub do pomieszczeń technicznych albo mogą pogorszyć warunki ochrony ppoż.

Wszystkie założenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy przyjąć na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych branżowych wymaganych przez instytucje państwowe (Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwową Straż Pożarną).

Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu powinny składać się z części:

- graficznej (rysunkowej),
- opisowej (tekstowo-tabelarycznej).

- Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym. Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików *.doc oraz w postaci dokumentu *.pdf. i dwg na zewnętrznym nośniku pamięci.
- Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf.
- Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg (wersja nie starsza niż 2007).
- Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Wymagane jest, aby kosztorysy inwestorskie były opracowane przy pomocy programu kosztorysowego w zapisie ath, a specyfikacje techniczne w zapisie pdf + Word.

Dokumentacja powinna być złożona w segregatory - opisana. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji. Jeżeli cała dokumentacja np. projekt budowlany wszystkich branż, będzie przekazywany w jednym tomie – dokumentację należy trwale zbić w twarde i sztywne oprawy.

W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).

Zamawiający zastrzega sobie konieczność konsultacji - narad na etapie projektowania zadania przed przystąpieniem do opracowania projektów, w czasie opracowywania projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz na wniosek Wykonawcy projektu. Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej realizacji. W przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych lub zaistnienia przeszkód bądź wątpliwości co do zastosowanych rozwiązań projektowych, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym.

Biuro projektów jest zobowiązane w terminie wykonania dokumentacji uzyskać komplet potrzebnych uzgodnień.

9.3. Wymagania inne:

- Przed przystąpieniem do wykonywania dokumentacji należy uzyskać u Zamawiającego zatwierdzenia koncepcji rozwiązań opracowania oraz stosowanych materiałów. Zamawiający w przeciągu 14 dni zobowiązuje się udzielić odpowiedzi.
- Do dokumentacji projektowej należy załączyć kserokopie uprawnień projektowych oraz zaświadczenie o przynależności do stosownych Izby.
- W projekcie należy przewidzieć uzgodnienia ze specjalistą ds. osób z niepełnosprawnością oraz specjalistą ds. przeciwpożarowych.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego przy późniejszej realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i ustaleniami stron. Nadzór winien odbywać się co najmniej 1 raz w tygodniu, do dnia zakończenia realizacji zadania.